**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕБОКСАРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

# АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

# ВТОРОЙ СОЗЫВ

# РЕШЕНИЕ

от 30.03.2015 г. с. Чебоксарово №168

### О денежном содержании муниципальных служащих администрации Чебоксаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области.

# В соответствии со статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 136 Бюджетного кодекса РФ, статьями 15 и 15.1 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-1V-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и Уставом муниципального образования Чебоксаровский сельсовет Александровского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Чебоксаровский сельсовет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих в администрации Чебоксаровский сельсовет согласно приложению.

2. Администрации Чебоксаровского сельсовета в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего решения привести свои правовые акты в соответствии с данным решением.

3**.** Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 19.11.2013 г. № 124 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Чебоксаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области»

5. Решение подлежит обнародованию на информационных стендах в установленном порядке.

6. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 01 января 2015 года.

Глава муниципального образования Ю. Ф. Золотцев

Разослано: в дело, отделам и организациям администрации Александровского района, прокуратуру.

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Чебоксаровский сельсовет

от 30.03.2015 г. №168

Положение

о денежном содержании муниципальных служащих

в администрации Чебоксаровского сельсовета

1.Настоящее Положение определяет условия оплаты труда муниципальных служащих в администрации Чебоксаровского сельсовета.

2.Правовое регулирование оплаты труда муниципальных служащих в администрации Чебоксаровского сельсовета осуществляется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Чебоксаровский сельсовет. Регулирование оплаты труда муниципальных служащих в администрации Чебоксаровского сельсовета осуществляется с учетом ежегодно устанавливаемых Правительством Оренбургской области нормативов формирования расходов на оплату муниципальных служащих в бюджете муниципального образования Чебоксаровский сельсовет.

3. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

4. Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемые в зависимости от группы должностей;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

5. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

6. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в размерах, установленных приложением 1 к настоящему Положению.

7. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в размерах, установленных приложением 2 к настоящему Положению.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в размерах, установленных приложением 2 к настоящему Положению.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в пределах и порядке, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

10. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в размерах и порядке, установленных приложением 4 к настоящему Положению.

11. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в размерах и порядке, установленных приложением 5 к настоящему Положению.

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

13. Материальная помощь муниципальному служащему устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в размерах и порядке, установленных приложением 6 к настоящему Положению.

14. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка за классный чин - в размере двух должностных окладов;

2)ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3)ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемые в зависимости от группы должностей - в размере двенадцати должностных окладов;

4)ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации - в размере одного должностного оклада;

5)ежемесячное денежное поощрение - в размере пяти должностных окладов;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада;

7)единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

8) материальная помощь - в размере одного должностного оклада.

15. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Чебоксаровский сельсовет Привлечение иных источников не допускается.

Приложение 1

к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в администрации Чебоксаровского сельсовета

Предельные размеры

должностных окладов муниципальных служащих

в администрации Зеленорощинского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад (руб.)** |
| Глава администрации | 6000,00 |
| Специалист 1 категории | 3800,00 |

Приложение 2

к Положению

о денежном содержании

муниципальных служащих

в администрации Чебоксаровского сельсовета

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу

за классный чин муниципальным служащим

в администрации Чебоксаровского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина  муниципальной службы | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях, в месяц) |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 546 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 489 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 431 |

Приложение 3

к Положению

о денежном содержании

муниципальных служащих

в администрации Чебоксаровского сельсовета

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах: при стаже муниципальной службы (процентов)

от 1 года до 5 лет - 10

от 5 лет до 10 лет - 15

от 10 лет до 15 лет - 20

свыше 15 лет - 30

Приложение 4

к Положению

о денежном содержании

муниципальных служащих

в администрации Чебоксаровского сельсовета

### Положение

о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки

к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

муниципальным служащим в администрации Чебоксаровского сельсовета

1.Общие положения

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение распространяется на муниципальных служащих в администрации Чебоксаровский сельсовет в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы.

1.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете администрации Чебоксаровскогосельсовета.

2.Размер, порядок и условия выплаты

2.1.Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы – 115 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы - 25 процентов должностного оклада.

2.2.Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на один год и может быть пересмотрен в соответствии с правилами настоящего Положения.

2.3.Для лиц, впервые назначаемых на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей категории и группе должностей.

Для лиц, назначаемых на муниципальную должность муниципальной службы с ограниченным сроком полномочий, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть установлена в максимальном размере по соответствующей категории и группе должностей.

2.4.Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

2.5.Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу распоряжением администрации Чебоксаровского сельсовета.

2.6.Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен путем увеличения или снижения не более чем на 10% за один раз.

2.7.Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

-изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

-выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

-проявление инициативы и творческого подхода к делу;

-повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

Если муниципальный служащий в течение года не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

2.8.В исключительных случаях размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен до истечения года, но не чаще одного раза в шесть месяцев работы муниципального служащего.

2.9.Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

-некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

- применение мер дисциплинарного взыскания.

Срок снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть менее трех месяцев и более одного года.

2.10.Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется соответствующим правовым актом в соответствии с п.2.5 настоящего Положения.

2.11.При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующем порядке:

- при назначении на должность, относящейся к более высокой группе должностей муниципальной службы - не выше среднего размера по данной группе должностей;

-при назначении на должность, относящейся к более низкой группе должностей муниципальной службы - максимальный размер по данной группе должностей.

Приложение 5

к Положению

о денежном содержании

муниципальных служащих

в администрации Чебоксаровского

сельсовета

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

* 1. Настоящее положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения в муниципальном образовании Чебоксаровский сельсовет Александровского района Оренбургской области.
  2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере до 1-го, 2-х должностных окладов.
  3. Расчёт суммы ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время.
  4. Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Чебоксаровского сельсовета является распоряжение главы администрации
  5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при выполнении условий:

5.1. Своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей, определённых должностной инструкцией;

* 1. Строгое соблюдение финансовой дисциплины;
  2. .Качественное выполнение требований нормативно-правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области и органов местного самоуправления.

5.4.Своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан.

5.5.Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

* 1. Размер ежемесячного денежного поощрения снижается в следующих случаях:

6.1.на 100% - при невыполнении условий, указанных в пунктах 5.1. и 5.2. настоящего Положения;

6.2.на 50% - при невыполнении условий, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения;

6.3.на 25% - при невыполнении условий, указанных в пунктах 5.4. и 5.5. настоящего Положения.

* 1. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим является правом представителя нанимателя (работодателя) для данных муниципальных служащих и может производится как одновременно с привлечением муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, так и независимо от него, по усмотрению представителя нанимателя (работодателя) с обязательным предоставлением муниципальным служащим письменного объяснения.

Основанием для снижения размера ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим является распоряжение соответствующего представителя нанимателя (работодателя)

Приложение 6

к Положению

о денежном содержании

муниципальных служащих

в администрации Чебоксаровского сельсовета

Положение  
о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и

сложных заданий

1.Премирование работников производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на органы местного самоуправления администрацию Чебоксаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чебоксаровский сельсовет Александровского района Оренбургской области в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2.Премирование работников производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного органом местного самоуправления, по смете на очередной финансовый год, и не может превышать более одного оклада в год с учетом уральского коэффициента.

3.Основными показателями премирования являются:

-результаты деятельности, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности органа местного самоуправления;

-своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями;

-личный вклад в результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства.

4.Решение о премировании принимается главой администрации.

5.Решение о выплате премии оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем конкретных размеров премий.

Приложение 7

к Положению о денежном

содержании муниципальныхслужащих

в администрации Чебоксаровского сельсовета

# Порядок выплаты материальной помощи

1.Муниципальным служащим в администрации Чебоксаровского сельсовета может быть выплачена материальная помощь не более одного оклада в год с учетом уральского коэффициента в связи:

-со смертью близких родственников (супруги, дети, родители);

-с рождением ребенка;

-бракосочетанием;

-с юбилейными датами;

-иными уважительными причинами, ставящими муниципального служащего в трудное материальное положение.

2.Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы администрации в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чебоксаровского сельсовета.

3. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании заявления муниципального служащего с указанием основания ее получения и приложением копии соответствующего документа (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о смерти и др.)