|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Совет депутатов**  **муниципального образования**  **Чебоксаровский сельсовет**  **Александровского района**  **Оренбургской области**  второго созыва    **РЕШЕНИЕ**    от 19.11.2013 г. №124 |  |  |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение №86 от 15.10.2012 г. «О денежном содержании муниципальных служащих Чебоксаровского сельсовета Александровского района» |

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 136 Бюджетного кодекса РФ, статьями 15 и 15.1 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 г. № 1611/339-1V-O3 «О муниципальной службе в Оренбургской области» и Уставом муниципального образования Чебоксаровский сельсовет Александровского района Оренбургской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить в новой редакции приложение №1 «Схема должностных окладов и предельных размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чебоксаровский сельсовет Александровского района Оренбургской области в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы» согласно приложения.

2. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, агропромышленному комплексу, противопожарной безопасности, транспорта, мандатной комиссии

3.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования), но не ранее 01.10.2013 г.

# Глава муниципального образования Ю. Ф. Золотцев

Разослано: в дело, прокурору, администрации МО Чебоксаровский сельсовет, райфинотделу.

|  |
| --- |
| Приложение №1  решению Совета депутатов  Муниципального образования Чебоксаровский сельсовет  Александровского района  Оренбургской области  от 19.11.2013 г. №124 |

**Схема должностных окладов и предельных размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чебоксаровский сельсовет Александровского района Оренбургской области в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб.) |
| Специалист 1 категории | 3800 |

Предельные размеры должностных окладов ежегодно индексируются в соответствии с Законом Оренбургской области о бюджете на соответствующий финансовый год в порядке, установленном правовыми актами Оренбургской области.

Приложение №2 к решению

Совета депутатов

Муниципального образования

Чебоксаровский сельсовет

Александровского района

Оренбургской области

от 19.11.2013 г. №124

**РАЗМЕРЫ**

**ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы**

1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

При стаже муниципальной службы (процентов)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

Установление размера ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется приказом (распоряжением) руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах:

лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы – 115

процентов должностного оклада;

лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы – 25 процентов должностного оклада.

Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы определяются приложением 3.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4.Ежемесячное денежное поощрение в размере до 1 –го, 2 –х должностных окладов. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения определяется в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным (приложение 4).

5.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более одного должностного оклада в год. Конкретный размер премии определяется в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим (приложение 5)

6.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачиваетеся один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является приказ (распоряжение) руководителя органа местного самоуправления руководителя соответствующего самостоятельного структурного подразделени органа местного самоуправления о предоставлении очередного оплачиваемог отпуска.

7. Материальная помощь.

Муниципальному служащему в связи со смертью близких родственников рождением ребенка, бракосочетанием, в связи с юбилейными датами может быть выплачена материальная помощь не более одного оклада в год с учетом уральского коэффициента.

Основанием для выплаты материальной помощи является приказ (распо ряжение) руководителя органа местного самоуправления, руководителя соответ ствующего самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления. Порядок выплаты материальной помощи определяется Положением (приложение 5).

8. Выплата районного коэффициента. Размер и порядок выплаты районного коэффициента определяется действующим законодательством Российской Федерации .

Приложение №3 к решению

Совета депутов

Муниципального образования

Чебоксаровский сельсовет

Александровского района

Оренбургской области

от 19.11.2013 г. №124

**Положение**

**о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чебоксаровский сельсовет Александровского района Оренбургской области (далее - Положение) разработано в со­ответствии с Законом Оренбургской области от 7 июля 2008 г. N 2300/470-IV-O3 "О денеж­ном содержании муниципальных служащих в муниципальных образованиях Оренбургской об­ласти, получающих дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обяза­тельной выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанно­стей.

1.3. Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Совете депутатов Чебоксаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области, администрации Чебоксаровскго сельсовета Александровского района Оренбургской области в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы.

1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете Совета депутатов, администрации Чебоксаровского сельсовета, самостоятельного структурного подразделения.

**2. Размер, порядок и условия выплаты**

2.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

лицам, замещающим высшие муниципальные должности муниципальной службы - 115 про­центов должностного оклада;

лицам, замещающим младшие муниципальные должности муниципальной службы - 25 про­центов должностного оклада.

2.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, устанавли­вается на один год и может быть пересмотрен в соответствии с правилами настоящего Положе­ния.

2.3. Для лиц, впервые назначаемых на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей категории и группе должностей.

Для лиц, назначаемых на муниципальную должность муниципальной службы с ограниченным сроком полномочий, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муници-

пальной службы может быть установлена в максимальном размере по соответствующей катего­рии и группе должностей.

2.4. Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муници­пального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с уче­том специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по за­мещаемой должности.

2.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия му­ниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу распоряжением гла­вы администрации Чебоксаровского сельсовета:

- главе администрации Чебоксаровского сельсовета, заместителям главы администрации сельсо­вета по результатам рассмотрения информации о дисциплине труда за период, предшествую­щий рассмотрению вопроса о назначении надбавки;

- лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации Чебоксаровского сельсовета по представлению главы администрации, с представлением информации о дисциплине труда за период, предшествующий рассмотрению вопроса о назначении надбавки;

2.6. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия му­ниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации Чебоксаровского сельсовета, уста­навливается главой администрации Чебоксаровского сельсовета, курирующим соответствующее структурное подразделение администрации Чебоксаровского сельсовета.

2.7. Ответственным за подготовку информации о дисциплине труда является заместитель гла­вы администрации Чебоксаровского сельсовета.

2.8. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен путем увеличения или снижения не более чем на 10% за один раз.

2.9. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанно­стей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

- выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного са­моуправления;

- проявление инициативы и творческого подхода к делу;

- повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствую­щих более эффективной организации труда.

Если муниципальный служащий в течение года не достиг условий, предусматривающих повы­шение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

2.10. В исключительных случаях размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен до истечения года, но не чаще одного раза в шесть месяцев работы муниципального служащего.

2.11. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

- применение мер дисциплинарного взыскания.

Срок снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть менее трех месяцев и более одного года.

2.12. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия му­ниципальной службы оформляется соответствующим правовым актом в соответствии с п.2.5, 2.6. настоящего Положения.

2.13. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующем порядке:

- при назначении на должность, относящейся к более высокой группе должностей муниципальной службы - не выше среднего размера по данной группе должностей;

- при назначении на должность, относящейся к более низкой группе должностей муниципаль­ной службы - максимальный размер по данной группе должностей.

2.14. Муниципальным служащим, состоящим на муниципальной службе на момент введения в действие настоящего Положения, надбавка устанавливается в следующем порядке:

- для лиц, имевших ранее установленную надбавку за особые условия муниципальной службы, надбавка устанавливается до максимального размера по соответствующей категории и группе должностей;

- для лиц, не имевших ранее надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавка ус­танавливается по истечении шести месяцев с момента назначения на должность муниципальной службы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

Дальнейшее увеличение или снижение надбавки осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Приложение №4 к решению

Совета депутатов

Муниципального образования

Чебоксаровский сельсовет

Александровского района

Оренбургской области

от 19.11.2013 г.№124

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплате ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципаль­ные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чебоксаровский сельсовет Александровского района Оренбургской области**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Оренбург­ской области от 7 июля 2008 г. N 2300/470-1V-O3 "О денежном содержании му­ниципальных служащих в муниципальных образованиях Оренбургской области, получающих дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит выплате в целях повы­шения материальной заинтересованности муниципального служащего в ре­зультате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение распространяется на лиц, замещающих муниципаль­ные должности муниципальной службы в Совете депутатов Чебоксаровскго сельсовета Александровского района Оренбургской области, администрации Че­боксаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области и ее самостоятельных структурных подразделениях в соответствии с Реестром долж­ностей муниципальной службы.

1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муни­ципальной службы выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвер­жденных ассигнований по смете администрации Чебоксаровского сельсовета, са­мостоятельного структурного подразделения.

**2. Порядок ежемесячного денежного поощрения**

2.1 Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при условии полного выполнения обязанностей, определенных должностной инструкцией.

2.2 Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 1-го, 2-х месячных должностных окладов с учетом уральского коэффициента.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается: Распоряжением главы Чебоксаровского сельсовета в отношении лиц, заме­щающих муниципальные должности муниципальной службы в Совете депута­тов Александровского сельсовета Александровского района Оренбургской об­ласти;

распоряжением главы администрации сельсовета в отношении лиц, заме­щающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации Чебоксаровского сельсовета, а также в отношении руководителей структурных подразделений;

приказом руководителя самостоятельного структурного подразделения в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в самостоятельном структурном подразделении администрации Че-боксаровскго сельсовета.

2.3. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на 6 месяцев по итогам работы за предшествующие дню принятия распоряжения (приказа) 6 месяцев.

В случае, если ко дню издания распоряжения (приказа) муниципальный служащий замещал муниципальную должность муниципальной службы менее 6 месяцев, а также при назначении впервые на муниципальную должность муниципальной службы, размер ежемесячного денежного поощрения указан­ному лицу устанавливается в размере 0,3 месячного должностного оклада.

2.4. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, определенных должностной инструк­цией, допущенными нарушениями трудовой дисциплины, наличием дисципли­нарных взысканий.

2.5. Руководителем органа местного самоуправления, главой администрации Чебоксаровского сельсовета осуществляется оценка деятельности руководителей и работников функционально подчиненных структурных подразделений.

2.6. Решение о снижении ежемесячного денежного поощрения принимается: Главой Чебоксаровского сельсовета в отношении лиц, замещающих муници­пальные должности муниципальной службы в Совете депутатов Чебоксаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области;

2.7. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен на срок от 1 до 3 месяцев. При этом размер ежемесячного денежного поощрения не может быть снижен менее чем 0,1 месячного должностного оклада.

Приложение №5 к решению

Совета депутатов

Муниципального образования

Чебоксаровский сельсовет

Александровского района

Оренбургской области

от 19.11.2013 г. №124

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий ли­цам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в муници­пальном образовании Чебоксаровского сельсовета Александровского района Орен­бургской области**

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Оренбургской области от 7 июля 2008 г. N 2300/470-IV-O3 "О денежном содержании муниципальных служащих в муниципаль­ных образованиях Оренбургской области, получающих дотации в целях выравнивания бюд­жетной обеспеченности.

2. Премирование работников производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на орган местного самоуправления Чебоксаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 131 -фз от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чебоксаровского сельсовета Алек­сандровского района Оренбургской области, Положениями о самостоятельных структурных подразделениях администрации Чебоксаровского сельсовета в целях повышения качества вы­полняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

3. Премирование работников производится в пределах средств фонда оплаты труда, установ­ленного органу местного самоуправления, самостоятельному структурному подразделению администрации Чебоксаровскго сельсовета по смете на очередной финансовый год, и не может превышать более одного оклада в год с учетом уральского коэффициента.

4. Основными показателями премирования являются:

результаты деятельности, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения ра­бот по основным направлениям деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации Чебоксаровского сельсовета.

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями;

личный вклад в результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений ру­ководства .

5. Решение о премировании принимается:

Главой Чебоксаровского сельсовета - в отношении лиц, замещающих муниципальные должно­сти муниципальной службы в Совете депутатов Чебоксаровского сельсовета; Главой администрации Чебоксаровского сельсовета - в отношении лиц, замещающих муници­пальные должности муниципальной службы в администрации Чебоксаровского сельсовета.

6. Решение о выплате премии оформляется распоряжением руководителя с указанием в нем конкретных размеров премий.

Приложение №6 к решению

Совета депутатов

Муниципального образования

Чебоксаровский сельсовет

Александровского района

Оренбургской области

от 19.11.2013 г. №124

**Порядок выплаты материальной помощи**

1. Муниципальному служащему в связи со смертью близких родственников, ро­ждением ребенка, бракосочетанием, в связи с юбилейными датами может быть выплачена материальная помощь не более одного оклада в год с учетом уральского коэффициента.

2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы Чебоксаровского сельсовета (в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Совете депутатов Чебоксаровского сельсове­та), главы администрации Чебоксаровского сельсовета (в отношении лиц, заме­щающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации Чебоксаровского сельсовета.

3. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании мотивированного заявления муниципального служа­щего.